

Vnútorný predpis Obce Nitrianske Hrnčiarovce,
ktorým sa určujú podrobnosti o podávaní oznámení v zmysle zákona
č. 54/2019 Z.z.

Interná smernica č.1/2019

Meno	Funkcia	Podpis	Dátum
Spracoval: Mgr. Dana Jakobová	Hlavný kontrolór		
Schválil: PhDr. Katarína Nagyová	Starostka obce		
Vydanie č. 1			

Obec Nitrianske Hrnčiarovce zastúpená starostkou obce, ako štatutárnym orgánom v súlade s § 10 ods.8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení

v y d á v a

Internú smernicu č. 1/2019 – Vnútorný predpis, ktorým sa určujú podrobnosti o podávaní oznámení v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z.

Zásady

**podávania, preverovania a evidovania oznámení podávaných
v zmysle zákona NR SR č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej
činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v podmienkach Obce Nitrianske Hrnčiarovce**

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

- 1) Tento vnútorný predpis upravuje postup pri :
 - a) podávaní oznámení,
 - b) preverovaní oznámení,
 - c) zachovávaní mlčanlivosti,
 - d) evidovaní oznámení a
 - e) oboznamovaním oznamovateľa,oznámení podaných podľa zákona NR SR č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

Článok 2 **Záväznosť vnútorného predpisu**

- 1) Tento vnútorný predpis je v zmysle zákona¹ súlade so zákonom záväzný a vzťahuje sa aj na zamestnávateľov:
 - a) Základnú školu Jelenecká 72 Nitrianske Hrnčiarovce, Jelenecká 72, 951 01 Nitrianske Hrnčiarovce

Článok 3 **Podávanie oznámení**

- 1) Oznámenie v zmysle zákona² je možné podať :
 - a) písomne prostredníctvom pošty, alebo poštovej schránky, nachádzajúcej sa v budove sídla Obecného úradu Nitrianske Hrnčiarovce Jelenecká 74, 951 01 Nitrianske Hrnčiarovce, a to v zalepenej obálke označenej „oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z.“
 - b) elektronicky na kontrolorounh@gmail.com (prehliadať, vytvárať dokumenty, zaznamenávať, uchovávať a spracovávať a pod.) má výlučne zodpovedná osoba- hlavný kontrolór.
- 2) E-mailová adresa uvedená v písm. b) bodu 1 tohto článku je prístupná 24 hodín denne.
- 3) Písomnosť označenú ako „oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z.“ podateľňa/ registratúra neotvára, označí ju len podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia a bezodkladne ju doručí zodpovednej osobe – hlavnému kontrolórovi³.

Článok 4 **Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení**

¹ §10 ods.2 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

² §2 písm. b) a c) zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

³ §10 ods.1 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

- 1) Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na označenie.
- 2) Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená žiadať od osoby, proti ktorej smeruje, všetky relevantné a na vec sa vzťahujúce informácie a dokumenty a to osobne telefonicky, písomne alebo mailom.
- 3) Osoba od ktorej Zodpovedná osoba požaduje informácie s odvolaním, „že žiada informácie v súvislosti preverovaním skutočností z oznámenia podľa zák.54/2019 Z.z.“ je povinná poskytnúť písomné dokumenty a ostatné informácie podľa požiadavky Zodpovednej osoby.
- 4) V prípade potreby doplnenia podania, alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení Zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie, s určením lehoty na doplnenie.
- 5) Zodpovedná osoba je oprávnená v záujme dodržania zákonnej povinnosti⁴ pri realizácii právneho úkonu, alebo vydania rozhodnutia voči zamestnancovi v pracovnoprávnom vzťahu vyzvať zamestnanca spracúvajúceho pracovnoprávnu agendu, aby jej poskytol informácie o všetkých zamýšľaných pracovnoprávných úkonoch v časovom období určenom zodpovednou osobou.

Článok 5

Povinnosti súvisiace so zachovávaním mlčanlivosti

- 1) Zodpovedná osoba a všetky osoby, ktoré zodpovedná osoba osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenie sú povinné zachovávať mlčanlivosť v zmysle zákona⁵.
- 2) Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku funkcie zodpovednej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru.
- 3) Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh v rámci poskytovania súčinnosti Polícii SR, Prokuratúre SR a súdom.

Článok 6

Evidovanie podnetov

- 1) Zodpovedná osoba vedie samostatnú centrálnu evidenciu oznámení elektronicky v štruktúre v zmysle zákona⁶.
- 2) Každé prijaté oznámenie má osobitné spisové číslo, spis je označený na spisovom obale slovami „obmedzený prístup“, pričom sa uvedie čas trvania obmedzenia.
- 3) Prijaté oznámenie sa opatrí osobitnou prijímacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia.
- 4) Ak je oznámenie podané v obálke aj obálka je súčasťou spisu po celú dobu jeho evidencie.
- 5) Ak ide o oznámenie podané na e-mailovú adresu, zodpovedná osoba tento podnet opatrí podacou pečiatkou s vyznačením dátumu prijatia podnetu .
- 6) Evidencia oznámení sa vedie po dobu 3 rokov nasledujúcich po roku doručenia oznámenia. Po uplynutí doby je evidencia oznámení a súvisiaca dokumentácia uložená v registratúrnom stredisku v súlade s platným Registratúrnym poriadkom obce a Registratúrnym plánom.
- 7) Evidenciu, manipuláciu a obeh záznamov – podnety o protispoločenskej činnosti upravuje osobitný predpis a tento Vnútorný predpis.

Článok 7

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

- 1) Výsledok preverenia oznámenia sa oznamuje⁷ oznamovateľovi písomne doporučeným listom, ak si oznamovateľ nevyhradil v oznámení inú formu zaslania oznámenia o výsledku preverenia oznámenia.

⁴ §7 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

⁵ §10 ods.6 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

⁶ §11 ods.1 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

⁷ §10 ods.7 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

Článok 8

Spracúvanie osobných údajov

- 1) Osobné údaje oznamovateľa uvedené v oznámení je možné použiť a využívať len pre účely postupov podľa súvisiaceho zákona⁸ a tohto vnútorného predpisu.
- 2) Pre nakladanie, spracúvanie, využívanie, likvidáciu osobných údajov platí zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
- 3) Zamestnávateľ písomne poučí osoby spravujúce personálnu agendu o povinnostiach súvisiacich s poskytovaním prístupu k osobným údajom a dokumentom vyplývajúcich so zákona⁹, jedno vyhotovenia poučenia sa doručuje Zodpovednej osobe.

Článok 9

Záverečné a zrušujúce ustanovenia

- 1) Tento Vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania štatutárnym orgánom Obce Nitrianske Hrnčiarovce- starostkou.
- 2) Zamestnávateľ¹⁰ a každý zamestnávateľ uvedený v článku 2 tohto vnútorného predpisu je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s obsahom tohto Vnútorného predpisu, a to pri nástupe do pracovného pomeru, ako aj po nadobudnutí účinnosti tohto Vnútorného predpisu.
- 3) Oboznámenie s obsahom tohto Vnútorného predpisu sa preukazuje písomným záznamom, ktorý tvorí súčasť personálnej agendy zamestnávateľa.
- 4) Nadobudnutím účinnosti tohto vnútorného predpisu sa ruší účinnosť Vnútorného predpisu ktorým sa určujú podrobnosti o podávaní, preverovaní a evidovaní protispoločenskej činnosti z roku 2015.

V Nitrianskych Hrnčiarovciach, dňa2019

PhDr. Katarína Nagyová
starostka obce

⁸ zákon č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

⁹ §10 ods.3 zákona č.54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, v platnom znení.

¹⁰ obec Nitrianske Hrnčiarovce

PODANIE OZNÁMENIA

podľa Z.č.54/2019 Z.z. a platných vnútorných zásad
(príloha č. 1 zásad)

Kontaktné údaje osoby podávajúcej oznámenie:

Meno, priezvisko, titul:

Adresa:

Telefónny kontakt, mail:

Obsah oznámenia : (popis jednotlivých skutočností, uviesť meno, priezvisko a pracovnú pozíciu zamestnanca, proti komu, čomu, v akej veci ...oznámenie smeruje)

.....
.....
.....
.....
.....

Prílohy k oznámeniu:

.....
.....

Osoba podávajúca uvedené oznámenie vlastnoručným podpisom potvrdzuje úplnosť a pravdivosť svojho oznámenia voči zamestnávateľovi, a to v dobrej viere zabrániť kriminalite a inej protispoločenskej činnosti.

Oznámenie podané dňa:Čitateľný a vlastnoručný podpis:

Poznámky zodpovednej osoby:

Por. číslo oznámenia /rok z osobitnej evidencie oznámení:

Dátum a spôsob prevzatia oznámenia:

.....
.....
Z Á Z N A M

o podaní ústneho oznámenia prostredníctvom zodpovednej osoby podľa
Z.č. 54/2019 Z.z. a platných vnútorných zásad k tomuto zákonu

Kontaktné údaje osoby podávajúcej oznámenie:

Meno, priezvisko, titul:

Adresa:

Telefónny kontakt, mail:

Obsah oznámenia: (popis jednotlivých skutočností, uviesť meno, priezvisko a pracovnú pozíciu
zamestnanca, proti komu, čomu, v akej vecioznámenie smeruje)

.....
.....
.....
.....

Prílohy k oznámeniu:

.....

Osoba podávajúca uvedené oznámenie vlastnoručným podpisom potvrdzuje úplnosť a pravdivosť
svojho oznámenia, prevzatie 1 kópie záznamu ako aj to, že sa jedná o ním osobne podané
oznámenie voči zamestnávateľovi, a to v dobrej viere zabrániť kriminalite a inej protispoločenskej
činnosti.

Oznámenie osobne podané dňa:Čitateľný a vlastnoručný podpis:

Oznámenie osobne prevzal dňa:Podpis zodpovednej osoby:

Poznámky zodpovednej osoby:

Por. číslo podnetu/rok z osobitnej evidencie oznámení:

Číslo oznámenia:

ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA

Predmet oznámenia:

Preverovaná osoba:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ a pracovná pozícia alebo preverovaná organizačná zložka zamestnávateľa)

Oznámenie preveril:
(uvedie sa titul, meno, priezvisko zodpovednej osoby)

Prizvané osoby:

1.

2.
(uvedie sa titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu prizvanej osoby)

Preverenie oznámenia bolo vykonané v dňoch:

Miesto preverenia oznámenia:
(uvedie sa organizačná zložka, prípadne objekt)

Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu oznámenia a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti oznámenia)

Námietky preverovaných osôb:

(uvedú sa námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)

Výsledky preverenia oznámenia:

(uvedú sa výsledky preverenia oznámenia a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis zodpovednej osoby, ktorá vykonala preverenie oznámenia:

.....
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Podpisy prizvaných osôb:

1.

2.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

S obsahom zápisnice boli oboznámené preverované osoby:

1.
(titul, meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

Rozdeľovník výtlačkov zápisnice:

- výtlačok č. 1 pre hlavného kontrolóra Obce Nitrianske Hrnčiarovce
- výtlačok č. 2 pre starostu Obce Nitrianske Hrnčiarovce
- výtlačok č. 3 pre preverovanú osobu

Prevzatie výtlačku č. 3 svojím podpisom potvrdzuje:

.....
(meno, priezvisko, funkcia, názov orgánu, podpis)

V , dňa

